

Poste de Chargé·e de mission VRAC Paris

Présente dans 20 territoires en France et en Belgique, l'association **VRAC – Vers un Réseau d'Achat en Commun** propose dans les quartiers populaires des produits de consommation courante de qualité à des prix attractifs grâce au groupement d'achats.

À mi-2024, VRAC représente 19 associations (dont 4 VRAC Universités), 80 salarié·es, 100 groupements d'achats, 8 000 foyers adhérents et plus de 20 000 personnes touchées par nos actions.

Pour en savoir plus sur l'association VRAC France :

- [Historique et fonctionnement](#) (vidéo)
- [Site internet](#)
- [Concours de cuisine national 2023](#) (vidéo)

L'association VRAC Paris a été créée le 20 septembre 2018, sous l'impulsion de Paris Habitat et avec le soutien de la Ville de Paris.

Dans le cadre d'une augmentation de l'activité, VRAC Paris recherche son/sa Chargé·e de Mission, avec une embauche souhaitée en septembre 2024.

Pour en savoir plus sur l'association VRAC Paris :

- [Site internet](#)
- [Facebook](#) / [Twitter](#) / [Instagram](#)

MISSIONS

Il/elle assume, sous la responsabilité de la directrice de l'association par délégation du Conseil d'Administration, la mise en œuvre opérationnelle de l'association et contribue à son développement, dans le respect du projet associatif.

Il/elle est chargé(e) de la gestion opérationnelle des groupements d'achats, d'animer et développer les partenariats nécessaires à la réalisation des diverses actions et activités de l'association. Il/elle participe pleinement aux actions d'animation en cœur des quartiers populaires, à la communication de l'association VRAC et au développement de l'approvisionnement en produits.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Gestion opérationnelle et animation des groupements d'achats

- Mobiliser, fidéliser, former les bénévoles des groupements : prise de commandes, distributions, représentativité de VRAC (présence lors d'événements, présentation du projet auprès du public cible) ;
- Assurer les permanences de commandes (physique et téléphoniques) et de distributions pour les groupements ;
- Favoriser la participation des bénévoles ainsi que la co-gestion des groupements ;

- Contribuer à l'autonomisation des groupements en accompagnant et formant les bénévoles et acteurs de terrain ;
- Assurer le rôle d'interface entre les adhérent-es de l'association, en tant que ressource terrain ;
- Coordonner la logistique : disponibilité des produits, vérification des prix, informations au logisticien ;
- Rechercher de nouveaux produits ;
- Développer et organiser des animations au sein des groupements : sortie chez les producteur-rices, concours de cuisine, dégustations, temps conviviaux avec les bénévoles et en faire le suivi ;
- Développer et faire fructifier les partenariats au sein des groupements existants et à venir.

2. Comptabilité/Reporting/Communication

- Suivre les outils de gestion des groupements d'achats : tableaux de commandes et logiciel de commandes, livret des produits mensuel, fichier d'état des stocks ;
- Assurer la comptabilité (caisses) des groupements ;
- Participer à la communication de VRAC Paris : site internet, réseaux sociaux, réponse aux mails, réalisation de flyers et affiches ;
- Créer et mettre à jour des outils informatiques de suivi des groupements (chiffres produits et groupements, bénévolat...) et assurer le reporting en appui à la directrice.

3. Réflexion globale sur le projet associatif

- Participer aux réflexions stratégiques de l'association ;
- Capitaliser les savoirs ;
- Rédiger des écrits en appui à la directrice : rapports d'activités, appels à projet...

COMPÉTENCES

- Vif intérêt pour le secteur associatif et les enjeux de justice sociale et alimentaire ;
- Excellent relationnel et communication orale ;
- Capacité à co-produire, concevoir et mettre en œuvre une méthodologie de projet ;
- Autonomie, organisation et capacité à la résolution de problèmes ;
- Capacité à prioriser ;
- Bonne compréhension des enjeux territoriaux ;
- Excellente maîtrise du Pack Office, notamment Excel.

FORMATIONS / EXPÉRIENCES

Bac + 4/5 dans le domaine des sciences humaines OU 3 ans d'expérience souhaitée dans une fonction similaire.

Débutant-es bienvenu-es.

ENVIRONNEMENT / CONDITIONS DE TRAVAIL

- Structure d'appartenance : Association VRAC Paris
- Lieux de travail : Paris intra-muros
- Déplacements fréquents
- Interlocuteurs externes : bailleurs sociaux, collectivités locales, habitants et usagers, les acteurs ressources du territoire (Mission locale, clubs de prévention, associations de proximité, centres sociaux, agriculteur-rices...)

TYPE DE CONTRAT

- CDD d'1 an - CDI possible ; 35 heures hebdomadaires
- Rémunération selon expérience
- Mutuelle + prise en charge du Pass Navigo à 100 % + 6 semaines de congés payés + télétravail possible
- **Poste à pourvoir dès septembre 2024**

Merci d'envoyer CV et lettre de candidature à :

Aline Di Carlo, directrice VRAC Paris
<mailto:aline-paris@vrac-asso.org>